SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

# Ao presidente da banca examinadora

 Eu, ........................................................................, nº de inscrição ..........................., inscrito(a) no concurso público para o campo de conhecimento ........................................, processo nº.............................................., publicado no edital nº..........................., realizado para o departamento de .........................................................., para provimento na carreira do Magistério Superior do quadro de pessoal da Universidade Federal de Santa Catarina, valendo-me da prerrogativa que me é assegurada pelo disposto no edital supramencionado e na Resolução Normativa nº 34/CUn/2013, requeiro:

Vista da prova escrita, conforme estabelecido nos itens nº..........................., do Edital nº ...........................:

Será concedida vista da prova escrita ao candidato que requerê-la para fundamentar o recurso de que trata o item ..........O pedido de vista deverá ser dirigido ao presidente da banca examinadora, devidamente assinado pelo candidato, e entregue no departamento de ensino vinculado ao campo de conhecimento do concurso. Será disponibilizada ao requerente uma cópia da prova e planilha de atribuição de nota individual preenchida.

Florianópolis,......de......................de 20......

 RECEBIDO em ......../......../20........

Por ............................................................

(Assinatura do candidato, após receber a

documentação requerida)

...........................................................

 Assinatura do candidato

De acordo com a Lei nº 12.527/2011 em não sendo possível conceder o acesso imediato, à informação, o órgão ou entidade que receber o pedido deverá em prazo não superior a 20 (vinte) dias: comunicar a data, local e modo para a entrega da solicitação.

RECEBIDO em ......../......../20........

Por ..................................................................

(Assinatura e cargo/função do servidor que receber o requerimento)

Previsão de entrega dos documentos acima solicitados:

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Horário: .......................

Local: ............................................................

Modo de entrega: ...............................................................